

Вежби - Answer key

1 вежба · Pyetje dhe çelësi i përgjigjeve

#1 · Gjuhë shqipe

Shkrimi zyrtar: kërkesa dhe letra elektronike - e vërtetë apo e gabuar

True or false · B1 - Intermediate · Komunikim

Ushtrim për rregullat e komunikimit zyrtar me shkrim: struktura e një kërkesë, formulat e hapjes e të mbylljes dhe regjistri i duhur.

Lexoni secilën fjali dhe shënoni nëse pohimi është i vërtetë ose i gabuar.

1. Një letër zyrtare fillon me një formulë si «I nderuar zoti drejtor».

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Точно

2. Në një email zyrtar përdoret gjuha e bisedës dhe shkurtime të mesazheve.

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Неточно

3. Tema e një emaili duhet të jetë e shkurtër dhe e qartë.

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Точно

4. Në një kërkesë zyrtare i drejtohem marrësit me «ju».

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Точно

5. Letra zyrtare mbyllet me formula si «Me respekt» ose «Sinqerisht».

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Точно

6. Në fund të një emaili zyrtar nuk duhet të shkruajmë emrin tonë.

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Неточно

7. Një kërkesë zyrtare duhet të përmbajë datën dhe të dhënat e kërkuarit.

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Точно

8. Në komunikimin zyrtar lejohet përdorimi i emotikoneve.

- Точно
- Неточно

Përgjigja: Неточно

9. Teksti i një emaili zyrtar duhet të ndahet në paragrafë të qarta.

- Точно

◦ НЕТОЧНО

Përgjigjja: Точно

ENGLISH FOR LIFE