

Вежби

1 вежба · Pyetje

#1 · Gjuhë shqipe

Shkrimi zyrtar: kërkesa dhe letra elektronike - e vërtetë apo e gabuar

True or false · B1 - Intermediate · Komunikim

Ushtrim për rregullat e komunikimit zyrtar me shkrim: struktura e një kërkesë, formulat e hapjes e të mbylljes dhe regjistri i duhur.

Lexoni secilën fjali dhe shënoni nëse pohimi është i vërtetë ose i gabuar.

- Një letër zyrtare fillon me një formulë si «I nderuar zoti drejtor,».
 - Точно
 - Неточно
- Në një email zyrtar përdoret gjuha e bisedës dhe shkurtime të mesazheve.
 - Точно
 - Неточно
- Tema e një emaili duhet të jetë e shkurtër dhe e qartë.
 - Точно
 - Неточно
- Në një kërkesë zyrtare i drejtohem i marrësit me «ju».
 - Точно
 - Неточно
- Letra zyrtare mbyllet me formula si «Me respekt» ose «Sinqerisht».
 - Точно
 - Неточно
- Në fund të një emaili zyrtar nuk duhet të shkruajmë emrin tonë.
 - Точно
 - Неточно
- Një kërkesë zyrtare duhet të përmbajë datën dhe të dhënat e kërkuarit.
 - Точно
 - Неточно
- Në komunikimin zyrtar lejohet përdorimi i emotikoneve.
 - Точно
 - Неточно
- Teksti i një emaili zyrtar duhet të ndahet në paragrafë të qartë.
 - Точно
 - Неточно